



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

na veřejnou zakázku

## **Analýza úrovně a fungování opatření v oblasti rodinné politiky a sladění pracovního a rodinného života v krajích ČR – II.**

zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 134/2016 Sb.,  
o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)

### **Zadavatel veřejné zakázky:**

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

se sídlem Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2

IČO: 00551023



---

#### Osoba oprávněná zastupovat zadavatele

Ing. Lada Hlaváčková, ředitelka Odboru řízení projektů

#### Kontaktní osoba zadavatele

Barbora Zichová, oddělení veřejných zakázek

e-mail: [barbora.zichova@mpsv.cz](mailto:barbora.zichova@mpsv.cz)

tel.: +420 221 92 890

1.	ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	3
2.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	3
3.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	4
4.	POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY .....	4
5.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	4
6.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ .....	5
7.	POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE .....	5
8.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	5
9.	NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY .....	6
10.	JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	7
11.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....	7
12.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY .....	14
13.	ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	15
14.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	16
15.	DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM .....	17
16.	LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK .....	17
17.	TERMÍN OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK .....	17
18.	OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ NEBO OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE UVEŘEJNĚNÍM NA PROFILU ZADAVATELE .....	18
19.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	18



## 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídky v zadávacím řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), jehož předmětem je **uzavření smlouvy s jedním dodavatelem**.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada znamená nesplnění Zadávací dokumentace a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Kde je v této zadávací dokumentaci uváděn dodavatel, rozumí se jím dle okolností v příslušné fázi zadávacího řízení i účastník zadávacího řízení ve smyslu ustanovení § 47 ZZVZ.

### **Elektronický nástroj E-ZAK a způsob komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem**

**Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení musí probíhat výhradně elektronicky**, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (s výjimkami stanovenými v ust. § 211 odst. 3 ZZVZ).

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u účastníka zadávacího řízení (dále také jen „účastník“) zodpovídá vždy účastník.

Účastník musí být pro určité úkony v rámci elektronického nástroje E-ZAK, zejména za účelem elektronického podání nabídky, držitelem platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016, o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v aktuálním znění.

Bližší informace a požadavky nezbytné pro komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK a pro podání elektronické nabídky v rámci tohoto elektronického nástroje jsou uvedeny na adrese <https://mpsv.ezak.cz/>, a to v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK je možné využít uživatelskou podporu EZAK (tel.: +420 538 702 719, e-mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz)).

## 2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

**Druh veřejné zakázky:** veřejná zakázka na služby



**Druh zadávacího řízení:** zjednodušené podlimitní řízení

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:** 2 200 000,- Kč bez DPH

Celková nabídková cena zakázky nesmí přesáhnout předpokládanou hodnotou 991 735,- Kč bez DPH. Překročení výše uvedeného finančního limitu bude považováno za nesplnění podmínek tohoto zadávacího řízení a bude mít za následek vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.

**Klasifikace dle CPV kódů:**

Název	CPV
Výzkum a vývoj a související služby	73000000-2
Průzkum veřejného mínění	79320000-3

**Tato veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 35 ZZVZ** neboť se jedná o plnění, které spolu natolik věcně a technicky souvisí, že by jejím rozdělením vznikaly zadavateli další nedůvodné náklady při realizaci plnění předmětu veřejné zakázky.

#### **Financování veřejné zakázky**

Předmět veřejné zakázky bude realizován v rámci individuálního projektu Ministerstva práce a sociálních věcí s názvem „Koordinace opatření na podporu sladění pracovního a rodinného života na úrovni krajů“ (OPZ), reg. č. projektu: CZ.03.1.51/0.0/0.0/15\_009/0006233.

### **3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předmětem plnění veřejné zakázky je provedení výzkumu a zpracování závěrečné zprávy na téma „Analýza úrovně a fungování opatření v oblasti rodinné politiky a sladění pracovního a rodinného života v krajích ČR“. Cílem je prozkoumat stávající situaci v oblasti sladění pracovního a rodinného života na úrovni krajů, identifikovat případné možnosti zlepšení a popsat příklady dobré praxe s doporučeními pro další rozvoj v oblasti sladění. Analýza bude zkoumat stav v každém jednotlivém kraji ČR

**Dále je předmět veřejné zakázky specifikován v příloze Návrhu smlouvy, která je přílohou Zadávací dokumentace.**

Předmět plnění bude realizován v souladu s požadavky na publicitu projektu OPZ – Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce (verze 6) v rámci Operačního programu Zaměstnanost (zejména kapitola č. 19), které jsou volně ke stažení: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>.

### **4. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky ve smyslu § 102 ZZVZ.

### **5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

#### **5.1 Doba plnění veřejné zakázky**

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky: **ihned po nabytí účinnosti smlouvy**



Požadované ukončení plnění: **do 10 měsíců po nabytí účinnosti smlouvy**

Bližší informace jsou uvedeny v Příloze č. 2 této Zadávací dokumentace – návrh smlouvy.

Pokud nebude možno z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele dodržet termín zahájení plnění, je zadavatel oprávněn termín zahájení posunout, s ohledem na datum skutečného uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

## 5.2 Místo plnění veřejné zakázky

Zadavatel nestanoví konkrétní místo plnění zakázky (Česká republika). Musí však být definovány a určeny zdroje již existujících dat, statistik a informací s pomocí metody desk research, specifikována nejvhodnější metoda analýzy demografické a socioekonomické situace rodin v daném regionu, metoda výzkumu existujících opatření na podporu rodin v daném regionu a nastavení rodinné politiky, metoda mapování finančních nákladů vynakládaných krajem na oblast rodinné politiky a metoda k monitorování existujících regionálních strategických dokumentů a dokumentů, které vznikly v rámci projektů OP LZZ. Šetření musí pokrývat dotčené cílové skupiny z celé republiky, což zajistí reprezentativnost vzorku, která musí být při provedení respektována.

Prohlídka místa plnění se s ohledem na charakter předmětu plnění veřejné zakázky neuskuteční.

## 6. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE

Podmínky kvalifikace požadované po dodavatelích jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Zadávací dokumentace – Podmínky kvalifikace

## 7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 7.1. Účastník ve své nabídce stanoví nabídkovou cenu **celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky**. V nabídkové ceně musí být obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky.
- 7.2. **Nabídková cena musí být v nabídce uvedena** v Kč bez DPH, i s DPH. **Výše DPH musí být vyčíslena zvlášť. Nabídková cena bude uvedena v českých korunách.**
- 7.3. **Celková nabídková cena** zakázky **nesmí přesáhnout** předpokládanou hodnotou ve výši **2 200 000,- Kč bez DPH**. Překročení tohoto finančního limitu bude považováno za nesplnění podmínek tohoto zadávacího řízení a bude mít za následek vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení. V závazném návrhu smlouvy bude cena stanovena jako nejvýše přípustná.
- 7.4. **Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky**. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a náklady účastníka nezbytné pro řádnou a úplnou realizaci předmětu veřejné zakázky.
- 7.5. Zadavatel nebude akceptovat požadavky na navýšení nabídkové ceny, v případě, že požadované náklady vybraný dodavatel objektivně mohl a měl při vynaložení odborné péče zahrnout do nabídkové ceny a neučinil tak.
- 7.6. Zadavatel nepřipouští variantní zpracování nabídkové ceny.



- 7.7. **Mimořádně nízkou nabídkovou cenou** je nabídková cena nebo náklady uvedené účastníkem, které se jeví jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. V souladu s § 113 ZZVZ posoudí zadavatel mimořádně nízké nabídkové ceny před odesláním oznámení o výběru dodavatele. Zadavatel požádá účastníka o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny, bude-li v nabídce identifikována. Žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny se považuje za žádost podle § 46 ZZVZ, lze ji doplňovat a vznést opakovaně. Zadavatel může vyloučit účastníka, pokud jeho nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zdůvodněna.
- 7.8. Nabídková cena bude překročitelná v případě, dojde-li v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky ke změně daňových předpisů s dopadem na nabídkovou cenu.
- 7.9. Podá-li účastník nabídku v rozporu s požadavky zadavatele uvedenými v tomto článku Zadávacích podmínek, bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

## 8. NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 8.1. Detailní specifikace závazných obchodních a platebních podmínek je uvedena v závazném vzoru smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 této Zadávací dokumentace.
- 8.2. Dodavatel je povinen v nabídce předložit jediný návrh smlouvy, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky. K tomuto účelu využije vzorový návrh smlouvy, který je Přílohou č. 2 této Zadávací dokumentace.
- 8.3. Dodavatel doplní závazný vzor smlouvy pouze o relevantní informace vyžadované zadavatelem na vyznačených místech. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je dodavatel oprávněn upravit návrh smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost, totéž platí, pokud je dodavatelem fyzická osoba.<sup>1</sup>
- 8.4. Návrh smlouvy musí respektovat závazné obchodní podmínky zadavatele, uvedené v Příloze č. 2 této Zadávací dokumentace (Obchodní podmínky), a další podmínky vyplývající ze Zadávacích podmínek.
- 8.5. Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele, uvedená v této Zadávací dokumentaci včetně všech jejích příloh; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky stanovené zadavatelem.
- 8.6. Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou zastupovat dodavatele (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem zastupování dodavatele; **kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy dodavatele**).
- 8.7. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo osobami prokazatelně oprávněnými zastupovat dodavatele, kteří tvoří „sdružení“ (či jinou právní formu), nebo dodavatelem, který byl ostatními členy takového „sdružení“ k tomuto úkonu výslovně zmocněn.
- 8.8. Účastník zadávacího řízení je povinen předložit v nabídce rovněž návrh smlouvy v editovatelné podobě, např. ve formátu \*.doc/docx.
- 8.9. Návrh Smlouvy bude obsahovat všechny přílohy v něm uvedené (není-li v návrhu smlouvy uvedeno jinak).

<sup>1</sup> Zadavatel výslovně uvádí, že uvedené omezení platí i pro přílohy smlouvy (není-li uvedeno jinak).



## 9. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 9.1 Poddodavatelský systém

V případě, že část veřejné zakázky bude plněna prostřednictvím poddodavatelů, zadavatel v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby účastník ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů ve formě čestného prohlášení, pokud jsou účastníkovi známi, a uvedl, kterou (věcně určenou) část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Účastník je oprávněn využít vzor seznamu poddodavatelů ve formě čestného prohlášení, který je přílohou návrhu smlouvy (závazná vzor).

### 9.2 Společné podání nabídky

Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů ti to v nabídce doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně (§ 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ). Dodavatel za účelem ověření této skutečnosti doloží v nabídce písemný závazek všech těchto dodavatelů, a to např. předložením smlouvy uzavřené mezi nimi, z níž jednoznačně vyplývá splnění tohoto požadavku zadavatele, popřípadě předložením jiného dokumentu (např. souhlasného prohlášení všech dodavatelů, kteří podali společnou nabídku).

## 10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

### 10.1 Požadavky na výstup v rámci nabídky pro účely hodnocení

Informace o realizaci předmětu plnění veřejné zakázky uvedené v účastníkem předloženém dokumentu - „Popis realizace předmětu plnění“ bude podkladem pro hodnocení v rámci kritéria hodnocení „Kvalita a odborné zpracování návrhu“. Tento dokument bude závazný po celou dobu plnění – bude přílohou č. 2 Smlouvy.

Účastník zadávacího řízení ve své nabídce v rámci popisu předmětu plnění předloží:

#### 1. Teoreticko-analytický přístup (rozsah max. 3 NS)

Teoreticko-analytický přístup ke zkoumanému tématu odpovídající současnému stavu poznání teorie a empirie v oblasti zkoumaného tématu.

#### 2. Popis metodologie (rozsah max. 5 NS)

Popis metodologie provedené analýzy existující literatury, dat, statistik a informací o dané problematice a dotazníkového šetření, postupu, návrhu řešení, včetně časového harmonogramu vycházejícího z požadovaných termínů plnění uvedených v Příloze č. 1 návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 těchto Zadávacích podmínek.

#### 3. Postup analýzy existujících dat, statistik a informací o dané problematice (rozsah max. 5 NS)

- předložení závěrů z domácího a mezinárodního teoretického a empirického výzkumu v adekvátním rozsahu a adekvátního významu,

- určení zdrojů již existujících (centrálně publikovaných) dat k vyhledávání a využití pomocí metody



desk research,

- definice zdrojů již existujících (centrálně publikovaných) statistik k vyhledávání a využití pomocí metody desk research,
- přehled zdrojů individuálně publikovaných informací o dané problematice (dokumenty jako např. služební předpisy; etický kodex; kolektivní dohoda; směrnice, pokyny, a předpisy týkající se oblasti sladění pracovního a rodinného života) k vyhledávání a využití pomocí metody desk research,
- specifikace metody analýzy a interpretace demografické a socioekonomické situace rodin v daném regionu,
- specifikace metody výzkumu a interpretace existujících opatření na podporu rodin v daném regionu a nastavení rodinné politiky,
- specifikace metody mapování a interpretace finančních nákladů vynakládaných krajem na oblast rodinné politiky,
- specifikace metody monitorování a interpretace existujících regionálních strategických dokumentů a dokumentů, které vznikly v rámci projektů OP LZZ.

#### **4. Postup dotazníkového šetření (rozsah max. 5 NS)**

- popis způsobu rekrutace respondentů/ek, z jaké databáze či jakým způsobem bude probíhat výběr,
- popis terénního sběru dat,
- jak bude probíhat vlastní sběr dat,
- velikost a parametry tazatelské sítě, která bude využita pro realizaci dotazníkového šetření,
- způsob práce s tazateli/kami a jejich školení,
- mechanismus kontroly práce a spolehlivosti tazatelů/lek,
- popis mechanismů kontroly pro jednotlivé fáze šetření,
- způsoby aplikace dotazníkového šetření ke zkoumání potřeb rodin v krajích z hlediska rodinné politiky v krajích a sladování rodinného a pracovního života v krajích,
- způsoby aplikace dotazníkového šetření k hodnocení aktérů zapojených do implementace rodinné politiky a sladování rodinného a pracovního života v krajích a sladování rodinného a pracovního života v regionech,
- způsoby aplikace dotazníkového šetření ke zjištění příkladů dobré praxe (silná místa) a prostoru k dalšímu rozvoji (slabá místa) v oblasti rodinné politiky a sladování rodinného a pracovního života v regionech.

#### **5. Formulace záruky kvality výsledné analýzy existujících dat, statistik a informací o dané problematice a dat celého souboru z terénu v každém kraji ČR (rozsah max. 2 NS)**

Formulace záruky kvality závěrů z domácího a zahraničního teoreticko-empirického výzkumu, aplikace metodologie, výsledné analýzy existujících dat a analýzy datového souboru z hlediska reprezentativnosti a rozsahu vzorku. Popis opatření pro naplnění zadaných parametrů analýzy existujících dat, informací a analýzy dat z šetření (tj. reprezentativnosti a rozsahu), vč. zajištění provázanosti výsledků analýzy centrálně a individuálně publikovaných dat a informací a dat získaných z dotazníkového šetření.

Účastník zadávacího řízení zpracuje „Popis realizace předmětu plnění“ v doporučeném rozsahu nejvýše 20 normostran A4 textu.

### **10.2 Popis způsobu hodnocení**

Nabídky budou hodnoceny v souladu s § 114 a násl. ZZVZ podle jejich ekonomické výhodnosti na základě kritérií hodnocení uvedených níže.



### Kritéria hodnocení včetně váhy nebo jiného matematického vztahu mezi kritérii

Dílčí hodnotící kritérium		Váha
A.	Nabídková cena	60 %
B.	Kvalita a odborné zpracování návrhu	40 %

#### **A) Nabídková cena:**

V případě hodnocení nabídek podle kritéria „**Nabídková cena**“, které je číselně vyjádřitelné, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu dle následujícího vztahu:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka, tj. nejnižší nabídková cena}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky}} \times \text{váha dílčího kritéria hodnocení (0,6)}$$

kde nabídkovou cenou se rozumí nabídková cena v Kč bez DPH.

Nabídkovou cenu stanoví dodavatel v souladu s požadavky zadavatele v této Zadávací dokumentaci a doplní ji do návrhu smlouvy, jež tvoří Přílohu č. 2 této Zadávací dokumentace.

#### **B) Kvalita a odborné zpracování návrhu:**

V případě hodnocení nabídek podle kritéria „Kvalita a odborné zpracování návrhu“, které nelze vyjádřit číselně, hodnotící komise přiřadí jednotlivým nabídkám bodové ohodnocení dle míry naplnění jednotlivých hledisek uvedených níže v hodnotící tabulce a takto získané bodové ohodnocení za jednotlivá níže uvedená hlediska sečte, čímž se získá tzv. bodová hodnota hodnocené/nejvýhodnější nabídky (viz vzorec uvedený níže), přičemž její bodová škála je ohraničena intervalem <1,100>. Následně dle výše takto získaných bodových hodnot hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně vhodné. Nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejvyšší bodovou hodnotou. Celkové bodové hodnocení každé nabídky v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude pro účely celkového hodnocení určeno následujícím vztahem:

$$100 \times \frac{\text{bodová hodnota hodnocené nabídky}}{\text{bodová hodnota nejvýhodnější nabídky}} \times \text{váha dílčího kritéria hodnocení (0,4)}$$

*Za účelem získání celkového bodového hodnocení v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude vždy porovnávána nabídka s nejvhodnějším nabízeným plněním s nabídkou hodnocenou.*

Podkladem pro hodnocení v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude účastníkem v nabídce předložený dokument s názvem „Popis realizace předmětu plnění“. Lépe bude hodnocena nabídka, která dosáhne vyšší kvality a odbornosti nabízeného plnění, a to dle níže uvedené hodnotící tabulky.

#### **Hodnotící tabulka:**

<b>Hodnotící komise bude zohledňovat tato hlediska:</b>	<b>Bodové ohodnocení</b> (vždy v intervalu <1,X>, kde X je nejvyšší dosažitelný počet bodů za dané hledisko):
---	---

	Kritéria hodnocení:
<b>Teoreticko-analytický přístup</b>	<p><b>Max. 19 bodů</b></p> <p>Lépe bude hodnocena ta nabídka, která přehledně představí relevantní teoretická východiska a analytický přístup pro hodnocení existujících dat, statistik a informací o dané problematice a dat z dotazníkového šetření ve vztahu k tématu zakázky (tj. rodinná politika a sladování pracovního a rodinného života). Přehledností se v tomto bodě rozumí logická návaznost jednotlivých argumentů teoretických východisek plynoucích z relevantní mezinárodní a domácí teoretické literatury a z přehledu analytických přístupů používaných v mezinárodním a domácím empirickém výzkumu. Lépe pak bude hodnocena ta nabídka, v níž bude dodavatel při formulaci teoretických východisek a výběru analytických metod vycházet z kompilace výsledků získaných z adekvátního rozsahu a významu současného / minulého českého / zahraničního výzkumu (resp. jeho výstupů a výsledků) obdobného zaměření (tj. rodinná politika a sladování pracovního a rodinného života), čímž bude obeznámenost s problematikou prokázána. Lépe bude hodnocena ta nabídka, jejíž vybraná teoretická východiska a analytický přístup bude adekvátní pro analýzu následujících oblastí výzkumu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) výzkum demografické situace rodin v každém regionu,</li> <li>b) výzkum socioekonomické situace rodin v každém regionu,</li> <li>c) výzkum existujících opatření na podporu rodin v daném regionu,</li> <li>d) mapování finančních nákladů vynakládaných krajem na oblast rodinné politiky,</li> <li>e) mapování nastavení rodinné politiky,</li> <li>f) monitorování existujících regionálních strategických dokumentů a dokumentů, které vznikly v rámci projektů OP LZZ,</li> <li>g) zkoumání potřeb rodin v krajích z hlediska rodinné politiky v krajích a sladování rodinného a pracovního života v krajích,</li> <li>h) hodnocení aktérů zapojených do implementace rodinné politiky a sladování rodinného a pracovního života v krajích,</li> <li>i) zjištění příkladů dobré praxe (silná místa) a prostoru k dalšímu rozvoji (slabá místa) v oblasti rodinné politiky a sladování rodinného a pracovního života v regionech.</li> </ul> <p>Požadované zaměření je detailněji rozepsáno v Příloze č. 1 Specifikace předmětu plnění návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 této Výzvy.</p>
<b>Popis metodologie</b>	<p><b>Max. 20 bodů</b></p> <p>Lépe bude hodnocena ta nabídka, která definuje metodu vyhledávání adekvátních teoretických východisek a analytických přístupů v mezinárodním a domácím výzkumu. Dále specifikuje</p>



	<p>metodologii analýzy (jednotlivé kroky), definuje a vyhledá zdroje existujících (centrálně publikovaných) dat a statistik v dané problematice. Dále specifikuje metodologii analýzy (jednotlivé kroky), definuje a vyhledá zdroje individuálně publikovaných existujících opatření na podporu rodin v daném regionu a nastavení rodinné politiky, finančních nákladů vynakládaných krajem na oblast rodinné politiky a existujících regionálních strategických dokumentů a dokumentů, které vznikly v rámci projektů OP LZZ.</p> <p>Lépe bude hodnocena nabídka, která navrhne nejvhodnější metodologii kvantitativního výzkumu formou dotazníkového šetření. Vhodnost metodologie představené v nabídce bude hodnocena z hlediska logické návaznosti jednotlivých argumentů vyvozených z teoreticko-analytického výzkumu a jejich souvislosti s realizací sběru dat v terénu s relevantními aktéry formou výzkumu veřejného mínění ke zhodnocení potřeb rodin v krajích a k provedení analýzy aktérů a příkladů dobré praxe (silná místa) a analýzy prostoru k dalšímu rozvoji (slabá místa) v oblasti rodinné politiky a sladování rodinného a pracovního života v regionu. Popis metodologie výzkumu musí být přesně specifikován a musí obsahovat popis jednotlivých kroků při realizaci výzkumu. Přesností se v tomto bodě míní soulad s požadovaným zaměřením dotazníkového šetření (stanovení výzkumných problémů, otázek, témat a parametrů). V jednotlivých krocích musí být uveden přehledný popis metod sběru a analýzy dat a diskutovány limity zvolené metodologie a možné návrhy překonání těchto limitů. Lépe bude hodnocena ta nabídka, jejíž popis metodologických kroků povede k realizaci dotazníkového šetření v nejvyšší možné kvalitě z hlediska složení vzorku a kvality sebraných dat.</p> <p>Požadované zaměření je detailněji rozepsáno v Příloze č. 1 Specifikace předmětu plnění návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 této Výzvy.</p>
<p><b>Postup analýzy existujících dat, statistik a informací o dané problematice</b></p>	<p><b>Max. 23 bodů</b></p> <p>Lépe bude hodnocena ta nabídka, která předloží závěry z domácího a zahraničního teoretického a empirického výzkumu v adekvátním rozsahu a relevantního významu. Adekvátním rozsahem se přitom rozumí seznam literatury (zahraniční i domácí) v minimálním počtu 100 zdrojů. Relevantní význam je dán jednak aktuálností vybraných výzkumných prací, přičemž je důraz kladen především na práce publikované od roku 2000. Dále se jedná o publikování výchozích článků v mezinárodně uznávaných domácích a zahraničních časopisech s důrazem na recenzované časopisy, případně časopisy s indexem skopus a impaktované časopisy. Také půjde o výzkumné a analytické výstupy domácích a zahraničních výzkumných a vzdělávacích institucí a o strategické materiály a working papery služebních úřadů v oboru prováděné analýzy. Využije navržený postup k definování a určení zdrojů již existujících (centrálně</p>

	<p>publikovaných) dat a statistik s pomocí metody desk research. Lépe bude hodnocena nabídka, která specifikuje metodu analýzy, zdroje individuálně publikovaných dat existujících opatření na podporu rodin v daném regionu a nastavení rodinné politiky, finančních nákladů vynakládaných krajem na oblast rodinné politiky a existujících regionálních strategických dokumentů a dokumentů, které vznikly v rámci projektů OP LZZ. Specifikací metody analýzy se rozumí detailní popis metody, případně jejích jednotlivých kroků vč. odkazů na příklady dobré praxe. Specifikace zdrojů představuje předložení přehledu odkazů na individuálně publikované informace ohledně opatření a strategických dokumentů s důrazem na práce zveřejněné od roku 2000.</p> <p>Požadované zaměření je rozepsáno v Příloze č. 1 Specifikace předmětu plnění návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 této Výzvy.</p>
<p><b>Postup dotazníkového šetření</b></p>	<p><b>Max. 23 bodů</b></p> <p>Lépe bude hodnocena ta nabídka, která navrhne postup, který povede k realizaci dotazníkového šetření v nejvyšší možné kvalitě z hlediska složení vzorku a kvality sebraných dat. Vhodností a kvalitou vzorku se zde míní dodržení následujících parametrů vzorku: min. 2000 respondentů/tek, reprezentativnost podle pohlaví, věku, vzdělání, regionu (NUTS 3 – tj. dělení podle krajů), velikosti místa bydliště a případně také podle hlavního socio-ekonomického statusu; vhodností a kvalitou sebraných dat je míněna kompletnost vyplněných dotazníků a zajištění dostatečné míry tzv. response rate. Preferovaným způsobem sběru dat jsou osobní rozhovory tazatelů a tazatelek s respondenty a respondentkami; preferovaný typ výběru - kvótní výběr; rozsah dotazníku – cca 190 – 200 znaků (dotazník zahrnuje uzavřené, polouzavřené i otevřené otázky). Lépe bude hodnocena ta nabídka, v jejímž popisu dotazníkového šetření budou tyto parametry zahrnuty. Lépe bude dále hodnocena taková nabídka, v níž bude návrh postupu šetření komplexně a uceleně popsán. Komplexností a uceleností popisu se v tomto bodě míní úplný popis způsobu výběru participantů/tek (tj. metoda výběru respondentů a respondentek a popis databází a zdrojů pro rekrutaci respondentů/tek, způsob jejich oslovení, případně motivace pro účast ve výzkumu, zdůvodnění vhodnosti využití zvolené metody výběru respondentů a respondentek s ohledem na oblasti výzkumu), popis způsobu kontroly a spolupráce realizačního týmu s tazatelskou sítí, popis mechanismů kontroly kvality práce tazatelské sítě. Klíčovým hlediskem, skrze něž budou nabídky posuzovány, bude to, jak navržený postup dotazníkového šetření odpovídá cílům šetření a jeho požadovanému zaměření, a do jaké míry je daný postup schopen zajistit kvalitní reprezentativní datový soubor (kvalita datového souboru je specifikována v popisu hlediska „<i>Formulace záruky kvality výsledného datového souboru</i>“). Lépe bude hodnocena</p>



	<p>nabídka, která navrhne způsob aplikace dotazníkového šetření ke zkoumání potřeb rodin v krajích z hlediska rodinné politiky v krajích a slaďování rodinného a pracovního života v krajích, způsob aplikace dotazníkového šetření k hodnocení aktérů zapojených do implementace rodinné politiky a slaďování rodinného a pracovního života v krajích, způsob aplikace dotazníkového šetření ke zjištění příkladů dobré praxe (silná místa) a prostoru k dalšímu rozvoji (slabá místa) v oblasti rodinné politiky a slaďování rodinného a pracovního života v regionech. Požadované zaměření je rozepsáno v Příloze č. 1 Specifikace předmětu plnění návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 této Výzvy.</p>
<p><b>Formulace záruky kvality výsledné analýzy existujících dat, statistik a informací o dané problematice a datového souboru z terénu</b></p>	<p><b>Max. 15 bodů</b></p> <p>Lépe bude hodnocena ta nabídka, v níž budou jednoznačně naformulovány záruky dosažení výsledných závěrů z výchozího teoreticko-empirického přehledu literatury. Kritériem pro dosažení kvality bude splnění výše specifikovaného rozsahu výchozí domácí a zahraniční literatury, výše definované aktuálnosti využití výchozí literatury a také obecné prestiže časopisů a institucí, které výchozí zdroje publikovaly. Kritériem pro dosažení kvality výsledné analýzy existujících dat, statistik a informací o dané problematice a datového souboru s požadovanými parametry (reprezentativnost a rozsah vzorku) bude kompatibilita všech využitých dat, aplikace metody analýzy v souladu s detailním popisem její metodologie (včetně jednotlivých kroků) a provázanost výsledků analýzy centrálně a individuálně publikovaných dat a informací a dat získaných z dotazníkového šetření. Lépe bude hodnocena nabídka v níž budou specifikovány funkční kroky a opatření, která budou učiněna, pokud se: a) nepodaří získat dostatečný rozsah kvalitní domácí a zahraniční teoreticko-empirické literatury a kompatibilní zdroje existujících dat, statistik a dalších informací, aplikace specifikací vhodné metody analýzy, výzkumu, mapování a monitorování; b) pokud se nepodaří sebrat dostatečný počet dotazníků v určité socio-demografické skupině, pokud se během výzkumu zjistí nízká ochota respondentů/tek participovat na výzkumu nebo pokud se během terénního šetření objeví další nenadálé komplikace) a c).pokud se nepodaří zajistit provázanost výsledků analýzy centrálně a individuálně publikovaných dat a informací a dat získaných z dotazníkového šetření.</p> <p>Textový soubor s přehledem závěrů z teoreticko-aplikační literatury z domova a ze zahraničí musí být ve formě textu ve Wordu. Datový soubor existujících dat, statistik a zdrojů informací o dané problematice musí být předán ve formě tabulky v Excelu. Datový soubor z terénu v každém kraji musí být předán ve formě datového souboru SPSS .sav, dále musí být vyčištěný a veškeré proměnné a jejich hodnoty musí být srozumitelně a jasně okódovány a popsány.</p>

### **Celkové hodnocení**

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že bodová hodnocení nabídek dle kritérií hodnocení (A + B) sečte a stanoví pořadí úspěšnosti účastníků zadávacího řízení, přičemž jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která dosáhne nejvyšší bodové hodnoty.

**Zadavatel k hodnocení nabídek dále uvádí, že hodnocení nabídek může být provedeno před jejich posouzením.** V takovém případě dojde k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení pouze u vybraného dodavatele. Pokud bude vybraný dodavatel zadavatelem vyloučen v souladu s § 48 ZZVZ, nastává posouzení nabídky toho účastníka, jenž se dle hodnocení umístil jako další v pořadí. Pokud vyloučení původně vybraného dodavatele bude mít dopad na pořadí nabídek, zadavatel provede nové hodnocení nabídek a stanoví nové pořadí nabídek.

## **11. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

### **11.1. Forma písemného vyhotovení nabídky**

- Účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku.
- Nabídka musí být zpracována v českém či slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje).
- Veškeré předložené cizojazyčné úřední listiny či jiné doklady musí být doplněny úředně ověřeným českým překladem, není-li původním jazykem slovenský jazyk. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady o dosaženém vzdělání v latinském jazyce.
- Veškeré doklady nebo prohlášení, u nichž je požadován podpis účastníka zadávacího řízení, musí být podepsány osobou oprávněnou zastupovat účastníka. Pokud účastníka zadávacího řízení zastupuje zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena plná moc.
- Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol) podle závazného obsahu a pořadí dokumentů, specifikovaného níže.
- Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány v sestupnou číselnou řadou počínající číslem 1. Vkládá-li účastník zadávacího řízení do nabídky jako její součást některý samostatný celek (listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, účastník zřetelně odlišně očíslovuje i všechny tyto listy znovu, v rámci nepřerušené číselné řady.

### **11.2. Nabídky v elektronické podobě**

- Dodavatel předloží úplnou **elektronickou verzi nabídky**, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK.

### **11.3. Obsah nabídky**

- **Návrh smlouvy.** Účastník zadávacího řízení je povinen předložit v nabídce jediný **návrh smlouvy**, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky. K tomuto účelu využije návrh smlouvy, který je přílohou č. 2 této Zadávací dokumentace. Účastník zadávacího řízení není oprávněn činit změny či doplnění návrhu smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (vynechaná či zažlucená místa). V případě nabídky



podávané společně několika dodavateli je účastník zadávacího řízení oprávněn upravit návrh smlouvy nad rámec předchozí věty pouze s ohledem na tuto skutečnost.

- Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka zadávacího řízení **podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení** (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem účastníka zadávacího řízení; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy účastníka zadávacího řízení).
- Návrh smlouvy je považován za podepsaný, pokud je součástí nabídky, která je jako celek opatřena zaručeným elektronickým podpisem osoby oprávněné zastupovat účastníka zadávacího řízení.
- Účastník zadávacího řízení je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě též v editovatelném formátu např. **Word (doc)**.
- Návrh smlouvy je účastník zadávacího řízení povinen předložit včetně všech jeho příloh (není-li v návrhu smlouvy výslovně stanoveno jinak). Přílohy závazného návrhu smlouvy jsou:
  - Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění
  - Příloha č. 2: Popis realizace předmětu plnění
  - Příloha č. 3: Seznam poddodavatelů
  - Příloha č.4: Jmenný seznam členů řešitelského týmu
- **Dokumenty k prokázání kvalifikace.** Požadavky na prokázání kritérií kvalifikace a způsob jejich prokázání jsou stanoveny v Příloze č. 1 této Zadávací dokumentace – Podmínky kvalifikace.
- **Ostatní doklady a prohlášení** vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky (další zadavatelem požadované přílohy a dokumenty). **Např. doklad o případné společné účasti dodavatele**, ze kterého bude vyplývat, že odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně;

**Požadavky zadavatele na formální stránku nabídky mají doporučující charakter.**

**11.4. Nabídka více dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů musí dále splňovat následující požadavky:**

- Nabídka bude podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele.
- Jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů.
- Dodavatelé v nabídce doloží písemný závazek obsahující rovněž informaci, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

**11.5. Další požadavky a pokyny zadavatele:**

- Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám.

- Zadavatel si vyhrazuje právo na vysvětlení, změnu nebo doplnění podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů, nebo z vlastního podnětu.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky zadávacího řízení použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ, či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.
- Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník zadávacího řízení povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění Zadávací dokumentace s následkem vyloučení účastníka zadávacího řízení.

## 12. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### Vymezení zadávací dokumentace

Zadávací dokumentací se rozumí zadávací dokumentace v užším smyslu, tj. veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům při zahájení zadávacího řízení, včetně vysvětlení, změn či doplnění zadávací dokumentace podle §§ 98 a 99 ZZVZ, s výjimkou formulářů podle § 212 ZZVZ a výzev uvedených v příloze č. 6 ZZVZ.

### Poskytování zadávací dokumentace

V souladu s § 96 odst. 1 a 2 ZZVZ, je zadávací dokumentace zveřejněna na profilu zadavatele: [https://mpsv.ezak.cz/profile\\_display\\_2.html](https://mpsv.ezak.cz/profile_display_2.html) k volnému stažení, kde budou zároveň uveřejňovány vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace této veřejné zakázky.

## 13. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Dodavatel může o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádat **nejpozději 7 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel uveřejní vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace, případně související dokumenty, nejpozději do **3 pracovních dnů** ode dne doručení písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.

Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí uvedené lhůty dodržet.

Zadavatel upozorňuje, že komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení musí probíhat výhradně elektronicky, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (s výjimkami



stanovenými v ust. § 211 odst. 3 ZZVZ). Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek § 99 ZZVZ rovněž změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

Zadavatel výslovně upozorňuje, že **vysvětlení, doplnění a změny zadávací dokumentace** (dříve známé jako dodatečné informace k zadávacím podmínkám podle zákona č. 137/2006 Sb.) **uveřejňuje pouze na profilu zadavatele a nerozesílá jednotlivým dodavatelům.**

#### 14. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM

Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, zadavateli předloží údaje a doklady ve vztahu ke skutečnému majiteli dle § 122 odst. 5 ZZVZ, pokud tyto údaje zadavatel nezíská z evidence údajů o skutečných majitelích ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů.

Vybranému dodavateli odešle zadavatel v souladu s § 122 odst. 3 ZZVZ výzvu k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.

#### 15. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Účastník je povinen podat nabídku prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na URL adrese: [https://mpsv.ezak.cz/profile\\_display\\_2.html](https://mpsv.ezak.cz/profile_display_2.html).

Zadavatel nepřijímá nabídky podané v listinné podobě.

Nabídky podávané v elektronické podobě doručí účastníci do konce lhůty pro podání nabídek.

**Lhůta pro podání nabídek:**

Datum: 14. 5. 2018

Hodina: 10:00

#### 16. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek provede zadavatel bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k přípustnosti podání nabídek pouze v elektronické podobě **neproběhne veřejné otevírání nabídek.**

## 17. OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ NEBO OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE UVEŘEJNĚNÍM NA PROFILU ZADAVATELE

Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje právo rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele: [https://mpsv.ezak.cz/profile\\_display\\_2.html](https://mpsv.ezak.cz/profile_display_2.html).

## 18. DALŠÍ POŽADAVKY A PRÁVA ZADAVATELE

- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky zadávacího řízení použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ, či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.
- V případě, že zadávací dokumentace této veřejné zakázky obsahuje přímé nebo nepřímé odkazy na určitého dodavatele nebo výrobky, případně patenty na vynálezy, užité či průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, která naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu (buť jiným způsobem).
- V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě s dodavatelem, se kterým má být uzavřena smlouva, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci dodavatele, je třeba postupovat dle § 88 ZZVZ.

## 19. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Podmínky kvalifikace


- Čestné prohlášení – seznam významných služeb

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy (závazný vzor)

- Příloha č. 1: Specifikace předmětu Smlouvy (přiloží objednatel před podpisem smlouvy)
- Příloha č. 2: Popis realizace předmětu plnění (přiloží účastník zadávací řízení do nabídky)
- Příloha č. 3: Seznam poddodavatelů (přiloží účastník zadávací řízení do nabídky)
- Příloha č. 4: Jmenný seznam členů řešitelského týmu (bude doplněno před podpisem smlouvy dle osob, jejichž prostřednictvím byla prokázána tato část kvalifikace)

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění kvalifikace (vzor)

V Praze dne 11. 04. 2018



Ing. Lada Hlaváčková  
ředitelka Odboru řízení projektů  
Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí